



**UNIVERZITET U SARAJEVU  
ORIJENTALNI INSTITUT**

Broj: 02-326/20  
Sarajevo, 02.09.2020.

**KANTON SARAJEVO  
VLADA KANTONA SARAJEVO**

**Predmet:** *Saglasnost za raspisivanje konkursa za radno mjesto higijeničar-kurir (pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove) na neodređeno vrijeme*

Poštovani,

U više navrata obraćali smo Vam se zahtjevom radi pribavljanja saglasnosti za zapošljavanje u Orijentalnom institutu u Sarajevu na radno mjesto *higijeničar-kurir (pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove)*, međutim do danas nismo dobili odgovor.

Situacija je krajnje urgentna budući da ne postoje bilo kakve pravne ili finansijske prepreke koje bi onemogućile izdavanje saglasnosti.

Naime, radi pojašljenja detalja ističemo sljedeće:

Obraćali smo Vam se sa zahtjevom radi pribavljanja saglasnosti za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Orijentalnom institutu Univerziteta u Sarajevu za *radno mjesto higijeničar-kurir (pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove)*.

Naime, radnica Orijentalnog instituta na poziciji *higijeničar kurir* Enesa Bičić, zaključno s 24.5.2019. stekla je uslove za odlazak u starosnu penziju u skladu s članom 94. stav (1) tačka c) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16) i s tim datumom prestao joj je ugovor o radu i zaključene sve obaveze i realizirana odjava.

Radi se o jednoj osobi koja je obavljala navedene poslove u Institutu iako su po Pravilniku o sistematizaciji predviđena dva izvršioća.

Ističemo bitne sljedeće činjenice:

- Ne radi se o novom zapošljavanju, već popunjavanju postojeg radnog mjesta nakon odlaska radnice u penziju.
- Navedeno radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Orijentalnom institutu.

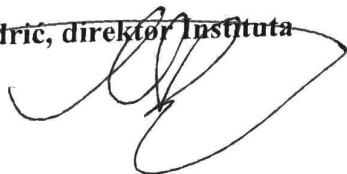
- Odlaskom radnice u penziju, Institut nema angažovanog lica na ovim poslovima što remeti redovni proces rada u segmentu kurirskih poslova, a da ne govorimo o održavanju higijene budući da nema drugog radnika koji bi obavljao ove poslove, te ćemo biti dovedeni u stanje apsolutnog nefunkcionisanja, nereda i zaraze bez ove osobe posebno imaju u vidu stanje pandemije virusa Covid-19 kada je potreban dodatni angažman na održavanju higijene.
- Za navedeno radno mjesto nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu KS.

Kako ne bismo bili dovedeni u situaciju ometanja redovnog procesa rada na Instituta i moguće zaraze, molimo da se hitno donese **Odluka o davanju saglasnosti za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Orijentalnom institutu u Sarajevu za radno mjesto higijeničar-kurir (pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove) za koje nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu KS i za koje je također već ranije dobijena saglasnost Univerziteta u Sarajevu.**

U prilogu: Saglasnost UNSA

S poštovanjem,

**Dr.sc. Adnan Kadrić, direktor Instituta**





Univerzitet u Sarajevu  
Sindikata Univerziteta u Sarajevu  
Vilsonovo šetaliste 9  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Telefon: ++ 387 33 729 860  
Fax: ++ 387 33 653 055  
Web strana: www.sunsa.ba  
e-mail: sindikat@sunsa.ba i  
sindikata\_unsa@mef.unsa.ba

Broj: 193-05/19  
Sarajevo, 20.05.2019. godine

**UNIVERZITET U SARAJEVU**  
**Orijentalni institut**  
**Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo**  
**Fax. +387 33 225 353**  
**Direktor dr. Adnan Kadrić**

**Predmet:** Prethodna saglasnost za prijem u radni odnos pomoćnog radnika za kurirske i higijeničarske poslove na neodređeno vrijeme

Centralni odbor Sindikata UNSA je razmatrao je zahtjev Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi prethodne saglasnosti za prijem u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme.

U skladu sa:

- Odlukom Vlade KS, broj 33788-1.1/18 od 01.10.2018. godine,
- Aktom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/05-38-1590-1/19 od 19.03.2019. godine,
- Zahtjevom Orijentalnog instituta broj 02-267/19 od 17.05.2019. godine za dobivanje mišljenja za raspisivanje konkursa za poziciju pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove, ZAP obrazac od 17.05.2019.
- Mišljenjem Sindikalne organizacije Orijentalnog instituta od 17.05.2019. godine,

Centralni odbor Sindikata Univerziteta u Sarajevu je skladu sa Odlukom CO SUNSA broj 191-05/19 od 17.05.2019. godine prihvatio da se da prethodna saglasnost za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme radnika na sljedećem radnom mjestu:

- Pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme (popuna radnog mjesta zbog odlaska uposlenice u starosnu mirovinu).



Predsjednik Sindikata Univerziteta u Sarajevu

Red.prof.dr.sc. Jasmin Velagić

Dostaviti:

- Naslovni
- a/a.



Obrazac ZAP

UNIVERZITET U SARAJEVU – ORIJENTALNI INSTITUT  
ZAHTJEV za za pribavljanje saglasnosti za zapošljavalje

Stranica 1 od 1

**ZAHTJEV**za pribavljanje saglasnosti za zapošljavanje  
na neodređeno vrijeme

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Naziv radnog mjesta za koje se traži saglasnost:   | Pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove  |               |
| Vremenski period na koji se traži zapošljavanje:<br>(zaokružiti)   | 1. određeno,   | 2. neodređeno |
| Broj izvršilaca:   | 1  |               |
| Da li je prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno traženo radno mjesto: | Da.  |               |
| Način finansiranja:  | TREZOR KS  |               |
| *Da li su potrebna dodatna sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo  | NE. Radno mjesto je već budžetirano, predviđeno budžetom   | ----          |
| Tip zaposlenja   | Nenastavno osoblje   |               |
|  | Pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove otišao u penziju. Nemamo nijednog radnika koji bi obavljao navedene poslove. |               |

Direktor Instituta  
Dr. sci. Adnan Kadrić,  
naučni savjetnik

Prilog:

- Izvod iz sistematizacije radnih mjesta



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
Government

Broj: 02-04-29129-17/20  
Sarajevo, 06.08.2020. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14-Prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka) i tačke 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-44959-5/19 od 31.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo, na 47. vanrednoj sjednici održanoj 06.08.2020. godine, donijela je

## ODLUKU

### Član 1.

Daje se saglasnost Orijentalnom institutu Univerziteta u Sarajevu za popunjavanje radnog mjesta za koje nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo, i to:

- Pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove, I (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme do 31.12.2020. godine.

### Član 2.

Prioritet u zapošljavanju imaju lica utvrđena u članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12 i 26/14), a prijem zaposlenika će se izvršiti isključivo putem javnog konkursa. Javni konkurs će se provesti u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19).

### Član 3.

Obavezuje se Orijentalni institut Univerziteta u Sarajevu da u roku od 3 (tri) dana od prijema zaposlenika u radni odnos na radno mjesto iz člana 1. ove odluke Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo dostavi odluku/e o prijemu zaposlenika u radni odnos, kao i informaciju o koeficijentu na osnovu kojeg će se vršiti obračun plaće licima sa kojima se zasniva radni odnos.

### Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Orijentalni institut Univerziteta u Sarajevu.

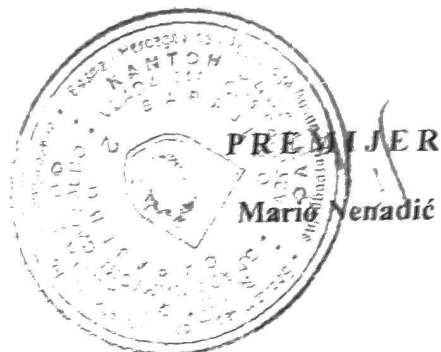


web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070  
Fax: + 387(0)33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
3. Premijer Kantona Sarajevo,
4. Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo,
5. Univerzitet u Sarajevu  
(putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo),
6. Za objavu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo",
7. Evidencija,
8. Arhiva.



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070  
Fax: + 387(0)33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



0. m

16-01-2020

KANTON SARAJEVO



UNIVERZITET U SARAJEVU  
ORIJENTALNI INSTITUT

Broj: 02-13020  
Sarajevo, 16.03.2020.

KANTON SARAJEVO  
VLADA KANTONA SARAJEVO

**Predmet:** *Saglasnost za raspisivanje konkursa za radno mjesto higijeničar-kurir (pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove) na neodređeno vrijeme-URGENCIJA*

Poštovani minstre Krivić,

Najprije Vam želimo čestitati novu funkciju i zaželjeti puno uspjeha u daljem radu na dobrobit cijele Akademske zajednice.

Ovo prilikom Vam se obraćamo s ciljem pribavljanja saglasnosti za zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radno mjesto higijeničar-kurir.

U više navrata obraćali smo se Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo sa zahtjevom radi pribavljanja saglasnosti za zapošljavanje u Orijentalnom institutu u Sarajevu na radno mjesto higijeničar-kurir, međutim do danas nismo dobili odgovor. Posljednji zahtjev podnijeli smo 13.12.2019. godine. godine.

Razumijevajući novonastalu situaciju i funkcionisanje Univerziteta preko Trezora Kantona Sarajevo, situacija je ipak krajnje urgentna, budući da zaključno s 31.12.2019. Orijentalni institut nema niti jednu osobu zaposlenu na poslovima higijeničar/kurir čime je onemogućeno normalno funkcionisanje iz više razloga.

Naime, radi pojašljenja detalja ističemo sljedeće:

Obraćali smo se Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo sa zahtjevom za pribavljanje saglasnosti za zapošljavanje u Orijentalnom institutu Univerziteta u Sarajevu za radno mjesto higijeničar-kurir (pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove) saglasnosti za zapošljavanje na:

1. neodređeno vrijeme (pribavljena saglasnost UNSA)
2. određeno vrijeme na period od 1 godine (01.01.-31.12.2020), kao prelazno rješenje do pribavljanja saglasnosti Vlade KS na neodređeno vrijeme budući da smo dobili

saglasnost samo do 31.12.2019. godine iako je radnici Orijentalnog instituta prestao radni odnos zaključno s 24.5.2019. godine radi odlaska u starosnu penziju.

Naime, radnica Orijentalnog instituta na poziciji *higijeničar kurir* Enesa Bičić, zaključno s 24.5.2019. stekla je uslove za odlazak u starosnu penziju u skladu s članom 94. stav (1) tačka c) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16) i prestao joj je ugovor o radu i zaključene sve obaveze i realizirana odjava s navedenim datumom.

Radi se o jedinjoj osobi koja je obavljala navedene poslove u Institutu iako su po Pravilniku o sistematizaciji predviđena dva izvršioca.

Ističemo bitne sljedeće činjenice:

- Ne radi se o novom zapošljavanju, već popunjavanju postojeg radnog mjesta nakon odlaska radnice u penziju.
- Navedeno radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Orijentalnom institutu.
- Odlaskom radnice u penziju, Institut nema angažovanog lica na ovim poslovima što remeti redovni proces rada u segmentu kurirskih poslova, a da ne govorimo o održavanju higijene budući da nema drugog radnika koji bi obavljao ove poslove, te ćemo biti dovedeni u stanje apsolutnog nefunkcionisanja, nereda i zaraze bez ove osobe, posebno uzimajući u obzir novonastalu situaciju sa Corona virusom.
- Za navedeno radno mjesto nisu potrebna dodatna sredstva.

Ovom prilikom tražimo da se saglasnost izda na neodređeno vrijeme kako bismo ponovno krenuli u proceduru raspisivanja konkursa i dalje realizacije u skladu s Uredbom KS po kojoj procedura traje i suviše dugo.

Napominjemo da smo već pribavili potrebne saglasnosti od Univerziteta u Sarajevu, ali od resornog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade još uvijek nema.

Nadamo se da ćete shvatiti ozbiljnost situacije i da ćete promptno reagovati.

U prilogu: Dokumentacija u vezi s navedenim.

S poštovanjem,

**Dr. Adnan Kadrić, direktor Instituta**



~~Prijedlog~~  
(u proceduri)

b) Služba za pomoćne poslove

(1) Pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove

Opis poslova:

- održava higijenu objekta svakodnevno (prašina, usisavanje i brisanje),
- provjetrava i čisti podne i zidne površine (svakodnevno),
- redovno pere portale, prozore i vrata (mjesečno),
- čisti sanitarne prostorije,
- čisti pomoćne prostorije i dvorište,
- redovno čisti police za knjige, ormare i ostali namještaj,
- generalno čišćenje (mjesečno),
- pranje suđa i kuhanje kafe za goste Instituta,
- svakodnevna kontrola pravilnog funkcionisanja infrastrukture Instituta te prijavljivanje uočenih nedostataka ili kvarova u funkcionisanju infrastrukturnih instalacija,
- pakuje poštu i knjige, vrši primopredaju institutske pošte i ostalih pošiljki i drugih materijala,
- umnožavanje materijala za sjednice organa Instituta, službenih dokumenata i sl.
- učestvuje u svim akcijama prilikom većih radova,
- obavlja i sve druge poslove za Institut po nalogu direktora i sekretara.

Za svoj rad odgovora direktoru Instituta.

**Član 30.**

- (1) Posao u smislu ovog Pravilnika predstavlja dio djelatnosti Instituta koji kao stalan i redovan sadržaj rada obavlja jedan ili grupa radnika u vremenskom kontinuitetu i sa raspoloživim sredstvima i predmetima naučnoistraživačkog i stručnog rada.
- (2) Radni zadatak je dio posla precizno definiran po predmetu, obimu, kvalitetu, vremenu i načinu izvršenja.
- (3) Broj radnika na svakom konkretnom radnom mjestu zavisi od djelokruga i obima rada u okviru tog posla.
- (4) Za svako radno mjesto u Institutu utvrđuje se poseban stepen stručne spreme, naučno i istraživačko zvanje, radno iskustvo, uslovi za obavljanje poslova i opis poslova kako je navedeno u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije.

**Član 31.**

- (1) Za zasnivanje radnog odnosa u Institutu kandidati moraju, pored opštih uslova, ispunjavati i posebne uslove propisane tabelarnim pregledom radnih mjesta.
- (2) Javni konkurs za izbor u istraživačka i naučna zvanja, kao i za sva ostala radna mjesta ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu i zvaničnoj web stranici Instituta.

**Član 32.**

- (1) Uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka utvrđuju se za naučne/istraživačke saradnike Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo.
- (2) Izbori u naučna i istraživačka zvanja se vrše u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

## 5. Sekretarijat – poslovi i radni zadatci

### *Sekretar Instituta*

- rukovodi i koordinira administrativno-tehničkim i izvršnim poslovima u Sekretarijatu,
- vodi pravne, upravne i normativne poslove, te stalno prati propise Kantona Sarajevo, FBiH i države BiH,
- pruža pravnu pomoć organima Instituta i uposlenicima,
- po ovlaštenju direktora Instituta zastupa Institut pred nadležnim organima,
- vodi personalne poslove i stara se o zakonskom radu Instituta,
- sa određenim komisijama radi nacрте opštih akata Instituta,
- priprema prijedloge ugovora i radnih materijala za organe Instituta,
- vodi pravnu proceduru oko sticanja naučnih i istraživačkih zvanja u Institutu,
- prima poštu i vodi protokol,
- po potrebi obavlja i sve druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Instituta,
- za svoj rad odgovoran je direktoru Instituta.

### *Šef računovodstva*

- vodi finansijsko i materijalno knjigovodstvo,
- prati propise koji se odnose na računovodstvene i knjigovodstvene poslove,
- izrađuje finansijske planove, periodične obračune i završne račune,
- vodi brigu o ravnomjernom priticanju prihoda i izvršavanju rashoda,
- vodi kontrolu likvidature ličnih i materijalnih rashoda,
- sarađuje sa bankom i drugim organizacijama iz domena ovog poslovanja,
- vodi knjigovodstvene poslove i poslove materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva osnovnih sredstava,
- po potrebi obavlja i sve druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Instituta,
- za svoj rad odgovoran direktoru Instituta.

### *Higijeničar—kurir*

- obavlja čišćenje prostorija, namještaja, pranje prozora, zavjesa, isprašivanje tepiha, zaključavanje i otključavanje radnog prostora,
  - obavlja kurirske poslove (pošte, banke, distribucija pismenih pošiljki i knjiga na adrese i druge slične poslove)
  - po potrebi obavlja i sve druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Instituta
- Za svoj rad odgovoran direktoru i sekretaru Instituta.

## VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Instituta.

### Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važe odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Orijentalnom institutu u Sarajevu od 18.10.1996. godine.

Broj: 03-208a/07  
Dana: 25.10.2007. B.



Predsjednik Upravnog odbora  
M. Jelak

|                          |   |  |   |
|--------------------------|---|--|---|
| 2. Viši naučni saradnik  | 2 | VSS-doktor nauka<br>“                                  | “   |
| 3. Naučni savjetnik      | 1 | VSS- doktor nauka<br>“                                 | “   |
| 4. Stručni saradnik      | 4 | VSS historijskih ili<br>knjiž-historijskih<br>nauka    | da ispunjava uvjete<br>čl.36.Zakona<br>nauč.istraž. djelat.<br>čl.78. Pravila Instit. |
| 5. Viši stručni saradnik | 6 | VSS-magistar histor.<br>ili knjiž.- historij.<br>nauka | “   |
| 6. Stručni savjetnik     | - | VSS- magistar hist.<br>ili knjiž.-hist. nauka          | “   |
| 7. Arhivista             | - | VSSdipl. orijentalista                                 | 3 god. rad. iskustva na<br>istim ili sl. poslovima                                    |
| 8. Bibliotekar           | 1 | VSS<br>dipl.orijentalista                              | 3 god. rad.iskustva na<br>bibliotekarskim<br>poslovima                                |
| III Ostala radna mjesta. |   |  |   |
| 1. Sekretar Instituta    | 1 | VSS<br>Pravni fakultet                                 | 3 god. rad. iskustva<br>na istim ili sličnim<br>poslovima                             |
| 2. Šef računovodstva     | 1 | VSS ekon. Smjera<br>ili<br>VSS Ekonom.fakult.          | 3 god. rad. iskustva<br>-da ne postoje zakon<br>smetnje za obavljanje<br>posla.       |
| 4. Higijeničar-kurir     | 1 | II, III ili IV st. stuč.<br>spreme                     | Prednost imaju osobe<br>do 35. god. Starosti  |

#### Član 9.

Svaki je uposlenik odgovoran za obavljanje poslova na koje je raspoređen i koje je prihvatio i ne može se u radu pozivati na nedovoljnu stručnost ili nepoznavanje radnih postupaka.

#### Član 10.

Niko se ne može pozivati na to da nije dužan obavljati pojedinačne neimenovane poslove koji nisu doslovno navedeni u radnom djelokrugu, ali se po tehnološkoj cjelini i metodološkoj određenosti nalaze u tom djelokrugu.

#### Član 11.

Uposlenici sekretarijata dužni su svojim radom obezbijediti nesmetano obavljanje osnovnog radnog procesa.



Univerzitet u Sarajevu  
Sindikat Univerziteta u Sarajevu  
Vilsonovo šetaliste 9  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Telefon: ++ 387 33 729 860  
Fax: ++ 387 33 653 055  
Web strana: www.sunsa.ba  
e-mail: sindikat@sunsa.ba i  
sindikat\_unsa@mef.unsa.ba

Broj: 193-05/19  
Sarajevo, 20.05.2019. godine

**UNIVERZITET U SARAJEVU**  
**Orijentalni institut**  
**Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo**  
**Fax. +387 33 225 353**  
**Direktor dr. Adnan Kadrić**

**Predmet:** Prethodna saglasnost za prijem u radni odnos pomoćnog radnika za kurirske i higijeničarske poslove na neodređeno vrijeme

Centralni odbor Sindikata UNSA je razmatrao je zahtjev Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi prethodne saglasnosti za prijem u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme.

U skladu sa:

- Odlukom Vlade KS, broj 33788-1.1/18 od 01.10.2018. godine,
- Aktom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/05-38-1590-1/19 od 19.03.2019. godine,
- Zahtjevom Orijentalnog instituta broj 02-267/19 od 17.05.2019. godine za dobivanje mišljenja za raspisivanje konkursa za poziciju pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove, ZAP obrazac od 17.05.2019.
- Mišljenjem Sindikalne organizacije Orijentalnog instituta od 17.05.2019. godine,

Centralni odbor Sindikata Univerziteta u Sarajevu je skladu sa Odlukom CO SUNSA broj 191-05/19 od 17.05.2019. godine prihvatio da se da prethodna saglasnost za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme radnika na sljedećem radnom mjestu:

- Pomoćni radnik za higijeničarske i kurirske poslove – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme (popuna radnog mjesta zbog odlaska uposlenice u starosnu mirovinu).



Predsjednik Sindikata Univerziteta u Sarajevu

Red.prof.dr.sc. Jasmin Velagić

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a.